



REPERTORIO N° 2271 DEL 26 MAG. 2005

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

DECRETO

Modalità di gestione dei progetti in fase di realizzazione da parte delle ONG nelle aree del Sud Est asiatico colpite dallo tsunami del 26 dicembre 2004.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 24 febbraio 1992, n.225;

VISTO il decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 40, recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante Disposizioni sul patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 gennaio 2005 - registrato dalla Corte dei Conti il 7 marzo 2005 al reg. 3 Presidenza, foglio n. 15 - con il quale al dott. Guido Bertolaso è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento della protezione civile;

VISTE le Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3389 del 26 dicembre 2004, n. 3390 del 29 dicembre 2004, n. 3392 dell'8 gennaio 2005, n. 3399 del 18 febbraio 2005 - articolo 2, n. 3402 del 25 febbraio 2005, n. 3417 del 24 marzo 2005 - articolo 13, con le quali sono state disciplinate le attività del Dipartimento della Protezione civile finalizzate al superamento delle conseguenze degli eventi straordinari che hanno colpito i territori del sud-est asiatico il 26 dicembre 2004;

VISTO il programma generale degli interventi da realizzarsi nella Repubblica Democratica Socialista dello Sri Lanka predisposto dal Dipartimento della protezione;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

VISTO che per la realizzazione di alcuni dei predetti interventi il Dipartimento ha ritenuto di avvalersi di diverse Organizzazioni non governative con le quali sono state stipulate apposite convenzioni che, nel disciplinare i reciproci rapporti tra l'Organizzazione e il Dipartimento, stabiliscono altresì che per la realizzazione degli interventi medesimi si applicano le modalità previste nell'Accordo Quadro di Partenariato di ECHO in vigore dal 1° gennaio 2004, fatta salva la facoltà per il Dipartimento di introdurre eventuali adattamenti in ragione delle peculiari caratteristiche degli interventi in questione e del contesto nel quale vengono realizzati;

TENUTO CONTO dell'esigenza di fornire in termini organici talune precisazioni in ordine alle modalità di gestione degli interventi in questione;

DECRETA

Sono approvate, per quanto indicato in premessa, le modalità di gestione dei progetti in fase di realizzazione da parte delle ONG nelle aree del Sud Est asiatico colpite dal maremoto del 26 dicembre 2004, contenute nell'allegato 1 al presente decreto e nei relativi annessi.

Roma,

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Guido Bertolaso

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Guido Bertolaso", written over the printed name.

1. MODALITA' DI GESTIONE

In ragione della tipologia, natura e urgenza della situazione creatasi in Sri Lanka per effetto dello "Tsunami" del 26.12.2004, tutti i programmi e le iniziative finanziate all'interno dell'Operazione DPC Sri Lanka ricadono nella tipologia di progetti di "Prima Emergenza ed Emergenza" previsti da ECHO, trovando quindi applicazione le relative modalità di gestione in merito alla reportistica, all'eleggibilità delle spese, alla durata, alle possibilità di modifica ed estensione del periodo di esecuzione del progetto, alla rendicontazione, (*Funding Decisions Guidelines - ECHO*), fatti salvi gli adattamenti esposti nel presente documento.

In particolare:

- L'inizio e la durata del progetto sono definiti nella convenzione firmata con il DPC;
- La durata di un progetto di emergenza può avere un periodo massimo di proroga fino a tre (3) mesi, a seguito di approvazione del DPC, che interverrà entro sette (7) giorni dalla ricezione della motivata richiesta;
- Eventuali ulteriori proroghe potranno essere richieste e approvate dal DPC entro sette (7) giorni dalla ricezione della richiesta solo in presenza di situazioni imprevedibili e straordinarie debitamente documentate;
- Le spese di un progetto di emergenza finanziate tramite il DPC sono eleggibili (se adeguatamente giustificate e correlate con l'oggetto del progetto stesso) qualora sostenute dopo il 26.12.2004.
- Gli stocks sono sempre eleggibili.

2. RAPPORTI INTERMEDI E FINALI

Il DPC può richiedere in qualsiasi momento informazioni aggiuntive e la ONG si impegna a fornire ogni elemento richiesto dal DPC circa l'andamento del progetto. Le informazioni sono fornite entro quindici (15) giorni dalla richiesta.

Successivamente all'approvazione dei piani operativi verrà inoltrato al DPC un Rapporto Intermedio a un (1) mese dalla scadenza del progetto e successivamente un Rapporto Finale entro tre (3) mesi dalla fine dello stesso. I predetti Rapporti consisteranno in un Rapporto Finanziario, per la cui stesura vanno utilizzati gli allegati finanziari e le regole adottate dall'FPA e in un Rapporto Descrittivo che mette in evidenza le attività svolte, gli obiettivi raggiunti e le difficoltà incontrate. (*General Conditions, art. 2; ECHO Financial Guidelines - Supporting Documents*).

In particolare:

- il *Rapporto Descrittivo Intermedio* e quello *Finale* sono predisposti conformemente all'Annesso 1 al presente documento.

- Il *Rapporto Finanziario Intermedio*, redatto a 6 digit, espone un dettaglio delle somme effettivamente spese e di quelle impegnate fino a quindici (15) giorni precedenti alla data di presentazione del rapporto.

La ONG, unitamente al Rapporto Finanziario Intermedio - Annesso 2 al presente documento - trasmette al DPC anche un elenco dei beni acquistati per la realizzazione

del progetto proponendone la destinazione d'uso finale. (*General Conditions, art. 2; ECHO Financial Guidelines – Supporting Documents*).

- Il *Rapporto Finanziario Finale*, redatto a 8 digit, contiene tutte le informazioni relative alle spese sostenute, nonché a quelle impegnate che non hanno dato luogo a pagamenti in ragione della peculiare natura, a valere sulle somme trasferite dal DPC.

Nel formato del *Rapporto Finanziario Finale – Annesso 3* al presente documento - e' inserito un numero di riferimento contabile per ogni elemento nella colonna "NUMERO DI RIFERIMENTO CONTABILE" per facilitare la ricerca della documentazione. Il Rapporto e' composto da:

- Elenco finale dei beni acquisiti per la realizzazione del progetto con allegato, ove necessario, il relativo piano di ammortamento;
- Elenco delle spese effettuate, in Italia e nel Paese beneficiario, per voci, usando il formato del BUDGET DETTAGLIATO – RAPPORTO FINALE;
- Elenco del personale, con evidenza di quello effettivamente impegnato e delle relative mansioni e retribuzioni, con l'indicazione dei criteri retributivi normalmente applicati.

(*General Conditions, art. 2; ECHO Financial Guidelines – Supporting Documents*).

Il DPC approverà il Rapporto Intermedio entro quindici (15) giorni dalla data di ricezione e il Rapporto Finale entro quarantacinque (45) giorni. I predetti termini rimangono sospesi per il periodo necessario a ricevere le eventuali informazioni richieste alla ONG. In tali casi i termini decorrono dal momento in cui vengono ricevute le informazioni richieste. In sede di approvazione del Rapporto Intermedio verranno comunicate le determinazioni in ordine alla destinazione finale dei beni.

Tutti i documenti contabili, in originale, sono conservati per cinque (5) anni dal Soggetto Attuatore e messi a disposizione del DPC quando richiesti.

Il DPC pagherà il saldo finale entro 30 giorni dall'approvazione dei Rapporti Finali. (*ECHO Financial Guidelines – Supporting Documents*).

3. COSTI ELEGGIBILI

Sono eleggibili le spese effettivamente sostenute dalla data di inizio delle attività quale comunicata dalla ONG al DPC fino alla data di conclusione del progetto, nonché quelle impegnate entro il medesimo periodo ed effettivamente spese entro i tre (3) mesi successivi, qualora esista un documento, quale un ordine d'acquisto o un contratto, sottoscritto durante il periodo di validità del progetto. (*General Conditions, art. 15 e art. 17*).

Per essere considerati eleggibili, i costi sostenuti devono essere inoltre:

- Direttamente collegati all'oggetto della Convenzione;
- Necessari alla realizzazione del progetto;
- Ragionevoli e conformi ai principi di "sound financial management", con particolare riferimento a "value for money" e "cost-effectiveness";
- Essere stati effettivamente sostenuti, quindi essere registrati nei documenti contabili della ONG, essere identificabili e controllabili.

(*General Conditions, art. 15 e 17*)

I costi eleggibili vengono suddivisi in costi diretti e costi indiretti:

- Costi diretti

- Costi dello staff impiegato nel progetto, corrispondenti alle retribuzioni lorde e ai relativi oneri previdenziali. Possono essere anche inclusi i costi del personale a livello dell'*Headquarter* direttamente correlati all'esecuzione del progetto. I salari e i costi non possono eccedere quelli normalmente applicati dalla ONG (*General Conditions, art. 15.3*);
- Costi di viaggio e sussistenza per lo staff impiegato nel progetto, che non possono superare quelli normalmente applicati dalla ONG (*General Conditions, art. 15.3*);
- Costi di acquisto e/o ammortamento (nuovo o usato) per le attrezzature attribuibili all'operazione (*General Conditions, art. 15.3*);
- Costi di acquisto di beni e servizi (trasporto, immagazzinamento e distribuzione, affitto attrezzature, ecc.) se debitamente attribuibili alle attività del progetto (*General Conditions, art. 15.3*);
- Beni di consumo e forniture direttamente attribuibili all'operazione (*General Conditions, art. 15.3*);
- Il costo delle fidejussioni previste dalle convenzioni;
- Costi amministrativi in loco per *field offices* per i quali si dimostri la diretta correlazione nell'interesse della realizzazione dei progetti o spese a livello *Headquarter* direttamente collegati all'esecuzione del progetto (cioè generati dall'esecuzione stessa del progetto). Questi costi vanno inclusi tra i costi diretti (Titolo 02.) (*General Conditions, art. 15.3*);

I costi diretti vanno rendicontati secondo il principio dei costi realmente sostenuti.

- Costi Indiretti

- Questi costi sono coperti fino a un massimo del 7 % dei costi diretti eleggibili e vengono rendicontati forfettariamente con separata dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (*General Conditions, art. 15.5*).

4. PRINCIPI DI FLESSIBILITA'

Considerando la specificità del contesto dello Sri Lanka, nella gestione dei progetti troveranno applicazione i seguenti criteri di flessibilità:

a. "Modifica del progetto con notifica al DPC"
(*General Conditions, art. 10*)

La ONG può procedere a modifiche unilaterali quando:

- Le modifiche introdotte non riguardino un elemento sostanziale del progetto;
- Le modifiche di budget introdotte riguardino un trasferimento di risorse tra il Titolo 01 e il Titolo 02 per un importo complessivo uguale o inferiore al 15% dell'importo totale dei Titoli 01 e 02 senza che ne derivino modifiche di elementi sostanziali del progetto.
- Le modifiche di budget introdotte riguardino un trasferimento di risorse dal Titolo 03 ai Titoli 01 e 02.

In questo caso la procedura da seguire è quella della "Modifica unilaterale con notifica". In sostanza, le modifiche formeranno oggetto di apposita comunicazione al Responsabile della Struttura di Missione del DPC in Sri Lanka nell'ambito della quale andrà fornita adeguata motivazione delle modifiche apportate. Tali modifiche verranno considerate nell'ambito dei Rapporti Intermedi.

b. "Modifiche di progetto con approvazione da parte del DPC"
(General Conditions, art. 10)

La ONG può proporre in qualsiasi momento al DPC motivate modifiche di progetto destinate a:

- Comportare la modifica di un elemento sostanziale del progetto: oggetto, quantità, luogo, beneficiari;
- Effettuare, unicamente per cause impreviste e straordinarie, un trasferimento di somme tra il Titolo 01 e il Titolo 02 per un importo complessivo superiore al 15% dell'importo totale dei Titoli 01 e 02;
- Comportare un'estensione temporale del progetto.

Il DPC si esprime sulle proposte entro quindici (15) giorni dalla relativa ricezione. In ogni caso non vale il principio del silenzio-assenso.

Le medesime procedure e termini trovano applicazione nel caso in cui la ONG intenda avvalersi di deroghe alle modalità previste per le procedure di acquisto. Le deroghe eventualmente intervenute in dipendenza della particolare situazione di urgenza, ovvero per effetto di azioni eventualmente prospettate dal DPC, sono definitivamente esaminate in sede di approvazione del piano operativo e comunque entro quindici (15) giorni dalla data di approvazione del presente documento.

Nel caso in cui tali deroghe non siano state ancora prospettate al DPC, saranno debitamente documentate e motivate dalla ONG entro quindici (15) giorni dalla data di approvazione del presente documento ed esaminate dal DPC nei 15 giorni successivi.

c. "Modifiche di progetto proposte dal DPC"

In ogni momento il DPC può proporre motivate modifiche al progetto, anche sulla base delle informazioni richieste e ricevute dalla ONG.

Tali proposte formeranno oggetto di specifica valutazione congiunta diretta ad accertare la fattibilità delle modifiche anche sotto il profilo delle conseguenti implicazioni finanziarie e temporali.

5. TRADUZIONE DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

I documenti giustificativi di spesa sono tradotti almeno in inglese, anche se non letteralmente, per essere comprensibili e identificarne i contenuti. I costi di traduzione sono una spesa eleggibile, e pertanto la ONG può inserirli nei costi di funzionamento del progetto. (Cfr. *Trenino, Parte Prima, Cap. 6 – Certified ECHO Document*).

6. ELEGGIBILITA' DELLE SPESE IN RELAZIONE AD ACQUISTI E AMMORTAMENTI

Per l'esecuzione di un progetto, le ONG possono acquistare e/o mettere a disposizione del progetto equipaggiamenti durevoli, per esempio autoveicoli, sistemi di comunicazione e altre attrezzature. La possibilità di inserire a budget il costo di acquisto, le quote di ammortamento e i costi di funzionamento è regolata come segue:

- *Attrezzature acquistate nel corso di un'operazione finanziata dal DPC*: è eleggibile l'intero costo di acquisto, non vengono riconosciute quote di ammortamento, mentre sono eleggibili i costi di funzionamento.

(cfr. *Trenino, Parte Prima, Cap. 7 – Certified ECHO Document*).

- *Attrezzature di proprietà della ONG messe a disposizione di un'operazione finanziata dal DPC*: sono eleggibili i costi di ammortamento e di funzionamento mentre non sono riconosciuti i costi di acquisto.

La ONG resta l'unico proprietario delle attrezzature il cui costo di acquisto è registrato nei propri piani di contabilità per poter rendere imputabile ed eleggibile il costo di ammortamento nei programmi finanziati dal DPC. Le quote di ammortamento proposte devono essere in linea con le procedure interne proprie a ogni ONG, sia per gli equipaggiamenti maggiori (automezzi, equipaggiamenti, macchinari, etc) che per i beni minori (radio, telefonia, computers, etc).

(cfr. *Trenino, Parte Prima, Cap. 7 – Certified ECHO Document*).

Le tipologie di procedure di acquisto previste sono quelle dell'Annesso 5 dell'FPA e sono diversificate in relazione:

→ Alla tipologia del contratto (servizi, forniture e lavori);

→ Al valore dei contratti di acquisto previsti per ogni tipologia di contratto (servizi, forniture e lavori) e tipologia di merce o bene da acquisire.

(FPA, Annesso 5).



RAPPORTO INTERMEDIO E FINALE

1.1. IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

ONG proponente :

- Denominazione :
- Natura giuridica : ONG

Legale rappresentante :

- Nome:
- Indirizzo:
- Telefono:
- Fax:
- EMail :

Referente per il progetto:

- Nome:
- Qualifica:
- Indirizzo:
- Telefono:
- Fax:
- EMail :

1.2. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Titolo del progetto :

Localizzazione dell'intervento:

Area d'intervento:

1.3. RAPPORTO DI REALIZZAZIONE

Descrizione del progetto:

Obiettivi:

Obiettivo generale :

Obiettivo specifico:

Azioni realizzate:

Risultati raggiunti :

Considerazioni finali:

1.4 INFORMAZIONI FINANZIARIE

V.v. Allegato finanziario.



RAPPORTO FINANZIARIO INTERMEDIO

Budget Totale	
Totale Costi Diretti	
Contributo DPC	
Percentuale Costi Eleggibili	

Code	Heading	Initial	Modified	Actual Budget
01	Goods & services delivered to the beneficiaries			
01 01.	Food Security			
01.01.01.	Basic food security			
01.01.02.	Other food distribution			
01.01.03.	Food for work			
01.01.04.	School feeding			
01.01.05.	Public Canteens			
01.01.06.	Agricultural activities			
01.01.07.	Livestock			
01.01.08.	Fisheries			
01.01.80.	Training, local capacity building			
01.01.99.	Other food and security			
01 02.	Water and Sanitation			
01.02.01.	Waste disposal and latrines			
01.02.02.	Rural water sources			
01.02.03.	Urban and municipal supply system			
01.02.04.	Water treatment			
01.02.80.	Training, local capacity building			
01.02.99.	Other water and sanitation			
01 03.	Health			
01.03.01.	Primary health care			
01.03.02.	Secondary health care			
01.03.03.	General health care : primary and secondary			
01.03.04.	Emergency health care			
01.03.05.	Epidemics			
01.03.06.	Drugs supply			
01.03.07.	Routine vaccination			
01.03.08.	Support of specialised institutions			
01.03.09.	Disabled population			
01.03.10.	Health education and training			
01.03.11.	Family planning			
01.03.12.	AIDS and STD			
01.03.13.	Targeted control of endemic diseases			
01.03.14.	Psychosocial			
01.03.15.	Rehabilitation of medical facilities			
01.03.80.	Training, local capacity building			
01.03.99.	Other health			

Code	Heading	Initial	Modified	Actual Budget
01 04.	Nutrition			
01.04.01.	Therapeutic feeding			
01.04.02.	Supplementary feeding			
01.04.03.	Supplementary and Therapeutic feeding			
01.04.04.	Nutritional education			
01.04.05.	Surveys and monitoring			
01.04.80.	Training, local capacity building			
01.04.99.	Other nutrition			
01 05.	Shelter			
01.05.01.	Emergency shelter			
01.05.02.	Post emergency/semi-permanent shelter			
01.05.80.	Training, local capacity building			
01.05.99.	Other shelter			
01 06.	Non food items			
01.06.01.	Domestic items			
01.06.02.	Heating and cooking fuel			
01.06.03.	Survival items			
01.06.04.	Hygiene items			
01.06.05.	Educational items			
01.06.06.	Resettlement items			
01.06.80.	Training, local capacity building			
01.06.99.	Other non food items			
01 07.	Rehabilitation/continuum			
01.07.01.	Permanent shelter			
01.07.02.	Educational facilities			
01.07.03.	Social services			
01.07.04.	Self-sufficiency			
01.07.80.	Local capacity building/training			
01.07.99.	Other rehabilitation			
01 08.	Disaster preparedness and mitigation			
01.08.01.	Infrastructure support			
01.08.02.	Advocacy and public awareness raising			
01.08.03.	Mitigation works			
01.08.04.	Mapping and data computerization			
01.08.05.	Education			
01.08.06.	Early warning systems			
01.08.07.	Research and dissemination			
01.08.08.	Facilitation of co-ordination			
01.08.09.	Institutional strengthening			
01.08.80.	Local capacity building/training			
01.08.99.	Other DIPECHO			
01 09.	Special mandates			
01.09.01.	Protection			
01.09.02.	Facilitation of co-ordination			
01.09.03.	Info management and dissemination			
01.09.04.	Family reunification/tracing			
01.09.05.	Care and maintenance			
01.09.06.	Facilitation of return			
01.09.80.	Local capacity building/training			
01.09.99.	Other special mandates			
01 10.	Specific actions			
01.10.01.	Logistics			
01.10.02.	Security and protection			
01.10.03.	Emergency rehabilitation infrastructure			
01.10.04.	Capacity building (NGOs and other humanitarian actors)			
01.10.80.	Local capacity building/training			
01.10.99.	Other specific actions			

Code	Heading	Initial	Modified	Actual Budget
01 11.	De-mining and awareness			
01.11.01.	De-mining			
01.11.02.	Awareness			
01.11.80.	Local capacity building/training			
01.11.99.	Other de-mining			
01 12.	International transport			
01.12.01.	Maritime			
01.12.02.	Overland			
01.12.03.	Air			
01 13.	Personnel			
01.13.01.	Expatriate staff			
01.13.02.	Local staff			
02.	Support costs			
02 01.	Personnel			
02.01.01.	Expatriate staff			
02.01.02.	Local staff			
02 02.	Local logistic costs			
02.02.01.	Office expenses			
02.02.02.	Office consumable and supplies			
02.02.03.	Local contracted transport			
02.02.04.	Distribution, storage and daily labour			
02.02.05.	Running costs			
02.02.06.	Other			
02 03.	Durable equipment			
02.03.01.	Vehicles			
02.03.02.	Communication			
02.03.03.	Other			
02 04.	Security			
02 05.	Feasibility, need assesment and other studies			
02 06.	Specialised services			
02.06.01.	External quality and quantity controls			
02.06.02.	External evaluation			
02.06.03.	External audit			
02 07.	Insurance costs			
02 08.	Visibility and communication programmes			
02 09.	Others to be specified in the proposal			
03	Indirect costs			
04	Contingency reserve (pro memoria)			



RAPPORTO FINANZIARIO FINALE

Code	Heading	Quantity	Unit	Duration	Unit	Unit price in EUR	Total in EUR	Accounting reference number
01	TITLE : Goods and services delivered to the beneficiaries (direct costs)							
01.01	Food Security							
01.01.01.	Basic Food security							
01.01.02.	Other food distribution							
01.01.03.	Food for work							
01.01.04.	School feeding							
01.01.05.	Public Canteens							
01.01.06.	Agricultural activities							
01.01.07.	Livestock							
01.01.08.	Fisheries							
01.01.80.	Training, local capacity building							
01.01.99.	Other food and security							
01.02	Water and sanitation							
01.02.01.	Waste disposal and latrines							
01.02.02.	Rural water sources							
01.02.03.	Urban and municipal supply system							
01.02.04.	Water treatment							
01.02.80.	Training, local capacity building							
01.02.99.	Other water and sanitation							

Code	Heading	Quantity	Unit	Duration	Unit	Unit price in EUR	Total in EUR	Accounting reference number
01.03	Health							
01.03.01	Primary health care							
01.03.02	Secondary health care							
01.03.04	Emergency health care							
01.03.05	Epidemics							
01.03.06	Drugs supply							
01.03.07	Routine vaccination							
01.03.08	Support of specialised institutions							
01.03.09	Disabled population							
01.03.10	Health education and training							
01.03.11	Family planning							
01.03.12	AIDS and STD							
01.03.13	Targeted control of endemic diseases							
01.03.14	Psychosocial							
01.03.15	Rehabilitation of medical facilities							
01.03.80	Training, local capacity building							
01.03.99	Other health							
01.04	Nutrition							
01.04.01	Therapeutic feeding							
01.04.02	Supplementary feeding							
01.04.03	Supplementary and therapeutic feeding							
01.04.04	Nutritional education							
01.04.05	Surveys and monitoring							
01.04.80	Training, local capacity building							
01.04.99	Other nutrition							
01.05	Shelter							
01.05.01	Emergency shelter							
01.05.02	Post emergency/semi-permanent shelter							
01.05.80	Training, local capacity building							
01.05.99	Other shelter							

Code	Heading	Quantity	Unit	Duration	Unit	Unit price in EUR	Total in EUR	Accounting reference number
01.06	Non food items							
01.06.01.	Domestic items							
01.06.02.	Heating and cooking fuel							
01.06.03.	Survival items							
01.06.04.	Hygiene items							
01.06.05.	Educational items							
01.06.06.	Resettlement items							
01.06.80.	Training, local capacity building							
01.06.99.	Other non food items							
01.07	Rehabilitation / continuum							
01.07.01.	Permanent shelter							
01.07.02.	Educational facilities							
01.07.03.	Social services							
01.07.04.	Self-sufficiency							
01.07.80.	Local capacity building/training							
01.07.99.	Other rehabilitation							
01.08	Disaster preparedness and mitigation							
01.08.01.	Infrastructure support							
01.08.02.	Advocacy and public awareness raising							
01.08.03.	Mitigation works							
01.08.04.	Mapping and data computerization							
01.08.05.	Education							
01.08.06.	Early warning systems							
01.08.07.	Research and dissemination							
01.08.08.	Facilitation of co-ordination							
01.08.09.	Institutional strengthening							
01.08.80.	Local capacity building/training							
01.08.99.	Other DIPECHO							
01.09	Special mandates							
01.09.01.	Protection							
01.09.02.	Facilitation of co-ordination							
01.09.03.	Info management and dissemination							
01.09.04.	Family reunification/tracing							
01.09.05.	Care and maintenance							
01.09.06.	Facilitation of return							
01.09.80.	Local capacity building/training							
01.09.99.	Other special mandates							

Code	Heading	Quantity	Unit	Duration	Unit	Unit price in EUR	Total in EUR	Accounting reference number
01.10	Specific actions							
01.10.01.	Logistics							
01.10.02.	Security and protection							
01.10.03.	Emergency rehabilitation infrastructure							
01.10.04.	Capacity building of NGOs							
01.10.80.	Local capacity building/training							
01.10.99.	Other specific actions							
01.11	De-mining and awareness							
01.11.01.	De-mining							
01.11.02.	Awareness							
01.11.80.	Local capacity building/training							
01.11.99.	Other de-mining							
01.12	International transport							
01.12.01.	Maritime							
01.12.02.	Overland							
01.12.03.	Air							
01.13	Personnel							
01.13.01.	Expatriate staff							
01.13.02.	Local staff							
2	TITLE : Support costs (direct costs)							
02.01.	Personnel							
02.01.01.	Expatriate staff							
02.01.02.	Local staff							
02.02.	Local logistic costs							
02.02.01.	Office expenses							
02.02.02.	Office consumable and supplies							
02.02.03.	Local contracted transport							
02.02.04.	Distribution, storage and daily labour							
02.02.05.	Running costs							
02.02.06.	Other							
02.03.	Durable equipment							
02.03.01.	Vehicles							
02.03.02.	Communication							
02.03.03.	Other							

Code	Heading	Quantity	Unit	Duration	Unit	Unit price in EUR	Total in EUR	Accounting reference number
02.04	Security							
02.05.	Feasibility, need assesment and other studies							
02.06.	Specialised services							
02.06.01.	<i>External quality and quantity controles</i>							
02.06.02.	<i>External evaluation</i>							
02.06.03.	<i>External audit</i>							
02.07.	Insurance costs							
02.08	Visibility and communication programmes							
02.09.	Others to be specified in the proposal							

Subtotal: direct costs	
Percentuale contributo DPC ai costi diretti	
Contributo DPC ai costi diretti (EUR)	

3	TITLE : Indirect costs		
---	-------------------------------	--	--

4	TITLE : Reserve (pro memoria)		
---	--------------------------------------	--	--

Total eligible costs:	
Prefinancing	

Final payment requested	
--------------------------------	--